



Manual de cambio de periodo escolar para profesores

En este documento encontrarás todos los pasos para dar continuidad a Eduten de un periodo escolar a otro.



Para facilitar la lectura y comprensión de este manual, llamaremos:

“Periodo A” – *Periodo escolar que está terminando o periodo escolar anterior.*

“Periodo B” – *Periodo escolar que está iniciando o periodo escolar siguiente.*

Ejemplo:

Periodo A – año escolar 2021

Periodo B – año escolar 2022



Todo lo que necesitas saber

01.

EVALUACIÓN

PERIODO A:

- Análisis del cuadro de habilidades.

02.

CIERRE DE CURSOS

PERIODO A:

- Compartir la configuración del curso
- Traspaso de curso con cambio de profesor
- Guardar la información del curso actual

03.

CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS PERIODO B:

- Para estudiantes nuevos en Eduten
- Para estudiantes antiguos en Eduten
- Compartir lecciones y/o evaluaciones del curso anterior

04.

SACA EL GURÚ QUE LLEVAS DENTRO:

- Crear una evaluación diagnóstica
- Configurar los trofeos
- Configurar el reporte para padres y apoderados



01.

Evaluación del periodo A

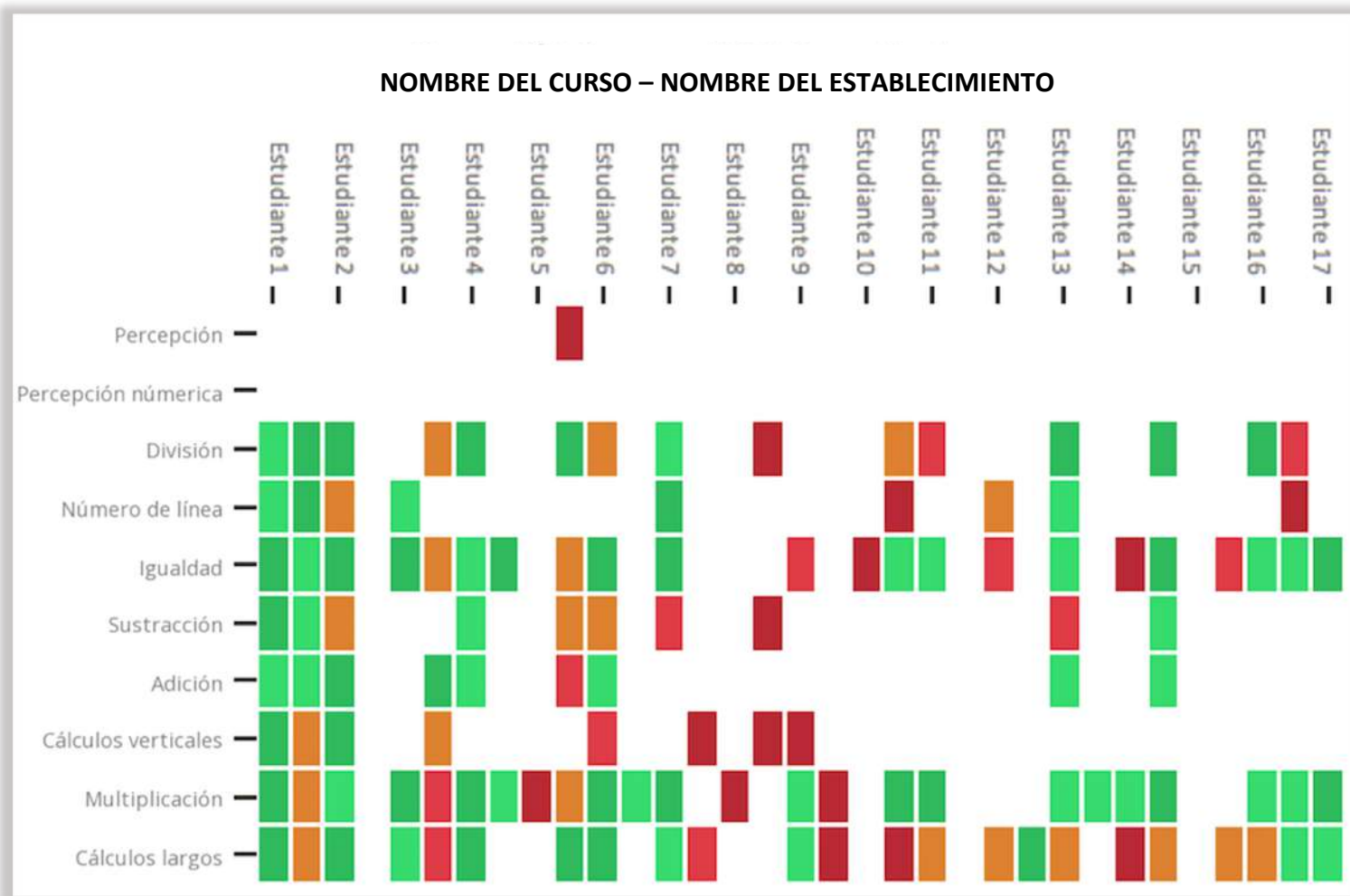
Cuando termina el periodo escolar A es necesario **evaluar como fue el aprendizaje de los estudiantes para tomar decisiones** para el periodo escolar B.

Una forma simple y rápida de mirarlo es observando el **cuadro de habilidades**. Este cuadro resumen te permitirá observar cuáles son las áreas más desarrolladas en tus estudiantes y cuáles son las áreas por mejorar para el próximo periodo.

PASOS A SEGUIR:

1. Ingresa a la analítica de Eduten
2. Selecciona “todas las lecciones” y “todos los usuarios”
3. Revisa el “Cuadro de habilidades”
4. Descarga el documento
5. Identifica las habilidades más y menos desarrolladas para la planificación de las primeras clases del próximo periodo

Cuadro de habilidades



COLORES Y NÚMEROS:

- 1-2 Requieren de mucha ayuda.
- 3 Necesitan apoyo.
- 4 Dominan el tema.
- 5 Requiere más desafío.



02.

Cierre de cursos periodo A

Revisa los siguientes documentos con el paso a paso:



[Compartir la configuración de las lecciones del curso:](#)

- Si tu curso del periodo A cambia de profesor, el profesor del periodo B podrá visualizar la información del periodo A.
- Si quieres compartir lecciones o configuraciones realizadas en el periodo A al periodo B.



☐ Show description in a popup

☐ Resalte automáticamente una lección cuando la abra.

☒ Comparte con otros profesores de tu escuela

 Guardar



02.

Cierre de cursos del periodo A

Traspaso de curso con cambio de profesor:

Agrega como profesor auxiliar del curso del periodo A al profesor del curso en el periodo B para que pueda revisar los datos y analíticas generales e individuales para tomar decisiones respecto a sus clases y ejercitación.

PASOS A SEGUIR:

1. Ingresa al botón de estudiantes
2. Baja hasta el final de la sección
3. Presiona el botón “agregar un profesor auxiliar”
4. En el recuadro indicado escribe el correo Eduten del profesor auxiliar
5. Presiona el botón “revisar”
6. Guarda los cambios

The screenshot shows the Eduten interface with a navigation bar at the top containing icons for home, a bookmark, a group of people (highlighted with a black circle), a bar chart, and a settings gear. Below the navigation bar is a button labeled 'Agregar un profesor auxiliar' with a person icon, which is also highlighted with a black border. Underneath this button is the heading 'Agregar un profesor auxiliar'. A yellow warning box contains a triangle icon with an exclamation mark and the text: 'El profesor auxiliar debe tener una cuenta de profesor en Eduten'. Below the warning box is a text input field labeled 'Nombre del usuario'. To the right of the input field is a button labeled 'Revisar' with a magnifying glass icon, which is highlighted with a black border. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (with a save icon) and 'Cancelar' (with a close icon).



02.

Cierre de cursos del periodo A

Guardar la información del curso del periodo A:

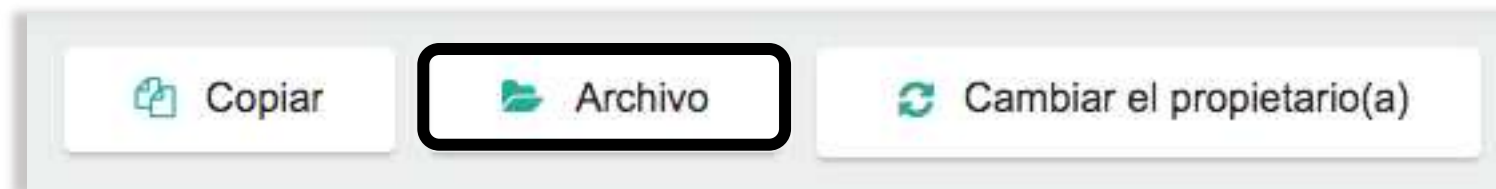
Una vez realizados los pasos anteriores, el curso está listo para ser archivado, es decir, para que los estudiantes dejen de ver lecciones e información del periodo A para que puedan pasar a su curso del periodo B.



PASOS A SEGUIR:

1. Ingresa al botón de configuración del curso
2. Baja hasta el final de la sección
3. Presiona el botón “archivo”
4. Cuando el curso esté archivado aparecerá un candado en el cuadro del nombre del curso

CONSIDERA: Si quieres dejar lecciones habilitadas durante las vacaciones, entonces te aconsejamos realizar este proceso a la vuelta, dado que una vez archivado el curso, los estudiantes no podrán acceder a él.





03.

Creación y configuración de cursos periodo B

Para crear el curso del periodo B tienes disponible:



1. Pasar de curso a los estudiantes:

Para estudiantes que en el periodo escolar A utilizaron Eduten.

* En este caso, si existe un cambio de profesor entre un periodo y otro recuerda solicitar el PDF con las contraseñas oficiales al profesor que creó las cuentas Eduten de los estudiantes.



2. Crear las cuentas de los estudiantes desde cero:

Para estudiantes que nunca han utilizado Eduten y no tienen cuentas creadas.

* En caso de que el establecimiento cuente con otras plataformas o herramientas donde el estudiante tenga un nombre y contraseña general, ten en cuenta que Eduten permite configurar el nombre de usuario y contraseña.

Configuración de cursos del periodo B:



Compartir lecciones y/o evaluaciones del curso anterior:

Puedes compartir información del periodo A con otros profesores o pasar información de tu cuenta de profesor de un nivel a otro.

* Revisa la segunda parte del video para saber cómo buscar lecciones y/o evaluaciones compartidas.



04.

Saca el GURÚ que llevas dentro:



Crear una evaluación diagnóstica:

Tomando en cuenta la analítica del periodo A (como por ejemplo el cuadro de habilidades del punto 2) crea una evaluación inicial que te permita identificar cómo llegan tus estudiantes al periodo B.



Configurar los trofeos:

Puedes realizar configuraciones de diferentes tipos como: para todo el curso durante todo el año, para todo el curso solo en alguna lección o también para algún estudiante en específico.



Configurar el reporte para padres y apoderados:

Te recomendamos realizar esta configuración antes de que inicie el periodo escolar B. Es un buen recurso para mantener a los padres y apoderados informados sobre la situación y el avance de los estudiantes. Para poder configurar el reporte debes tener el nombre y el correo del padre y/o apoderado.

** Respecto a la periodicidad, enviar UNA vez al MES el reporte entrega un buen resumen de cómo ha sido el avance de los estudiantes.*

** Recuerda configurar el reporte pero no hagas click en el botón "enviar reportes" hasta que los niños hayan realizado sus primeras lecciones. Desde que lo envíes por primera vez, comenzará a enviarse automáticamente en la periodicidad seleccionada.*



¡Recuerda!

Cuentas con Eduten académico

Presiona aquí



Cómo ser un gurú en Eduten



TUTORIALES Y RECOMENDACIONES

El aprendizaje es 5% talento y 95% trabajo duro

Mikko-Jussi Laakso

Director del Centro de Analítica del aprendizaje, Universidad de Turku, Finlandia.



Nota 1: Algunos paneles de Eduten fueron modificados por lo que, los videos pueden tener alguna vista distinta. De todas formas, la funcionalidad de las explicaciones se mantiene. Estamos realizando las actualizaciones correspondientes. Gracias por la comprensión.

Nota 2: En este documento se utilizan los términos como “docente”, “profesor”, “estudiante” y otras palabras de manera inclusiva haciendo alusión a hombres y mujeres. El objetivo es evitar confusiones que dificulten la comprensión lectora y fluidez de la información compartida.